

14.1.2010

## STANDARDISOINTIA EDISTÄVÄ PROJEKTITOIMINTA – OHJE RAHOITUSHAKEMUKSEN TEKIJÖILLE V. 2010

### 1. Taustaa standardisointia edistävän projektitoiminnan rahoitukselle

Suomen Standardisoimisliitto SFS ry on standardisoinnin keskusjärjestö Suomessa. Sen tehtävänä on ylläpitää ja edistää standardien soveltamista, vaatimustenmukaisuuden arviointia ja muita standardisointiin liittyviä ja standardisointia tukevia toimintoja suomalaisen yhteiskunnan tarpeiden mukaan.

Suomen Standardisoimisliitto SFS ry:n tehtävien toteuttamiseksi liitto voi myöntää projektirahoitusta myös liiton ulkopuolisten tahojen standardisointia ja standardien hyödyntämistä edistävän toiminnan tukemiseen. Tämä ohje kuvaa menettelytapoja tällaista projektirahoitusta haettaessa.

### 2. Rahoitettava toiminta

SFS voi myöntää rahoitusta projekteihin, jotka ovat SFS:n sääntöjen ja tavoitteiden mukaisia. Projektien tulee edistää standardisointia Suomessa tai kasvattaa standardisointiin osallistumisesta ja standardien hyödyntämisestä suomalaiselle yhteiskunnalle saatavia hyötyjä.

Rahoitus on projektikohtaista ja sitä voidaan myöntää enintään kolmen vuoden ajaksi. SFS:n osuus projektin kokonaisrahoituksesta sovitaan projektikohtaisesti ja voi olla enintään 70 %. Poikkeuksen tästä voivat mahdollisesti tehdä opinnäytteisiin ja tutkimusapurahoihin liittyvät projektit.

SFS:llä on oikeus julkaista tai muuten hyödyntää projektin tuloksena syntyviä raportteja, tutkimustuloksia tai muita julkaisuja sekä kertoa rahoitetun projektitoiminnan tuloksista.

### 3. Menettelytavat projektirahoituksen hakuun ja myöntämiseen v. 2010

#### 3.1 Projektirahoituksen hakumenettely 2010

Vuodelle 2010 käytettävissä olevan projektirahoituksen hakuun liittyvistä ohjeista ja ehdoista tiedotetaan SFS:n verkkosivuilla ([www.sfs.fi](http://www.sfs.fi)) sekä laajalevikkisissä päivä- ja tekniikan ja talousalan lehdissä.

Rahoitushakemukset, joiden tulee täyttää jäljempänä kohdassa 3.3. asetetut vaatimukset on toimitettava 15.3.2010 mennessä SFS:n toimitusjohtajalle.

#### 3.2 Hakemusten esittäjät

Tämän ohjeen mukaisia projektirahoitushakemuksia voivat tehdä:

- SFS:n jäsenyhteisöt
- SFS:n toimialayhteisöt
- SFS
- muut tahot, kuten esimerkiksi yliopistot ja korkeakoulut sekä tutkimuslaitokset, joilla on tavoitteena panostaa edellä kohdassa 2 kuvattuun toimintaan

14.1.2010

### 3.3 Projektirahoitushakemusten vaatimukset

SFS:n hallitukselle esitettävässä projektirahoitushakemuksessa tulee selkeästi ja täsmällisesti esittää ainakin seuraavat seikat:

- kuvaus projektin tavoitteista
- kuvaus siitä, miten projekti edistää kohdan 2 mukaisia tavoitteita
- kuvaus projektin sisällöstä ja laajuudesta
- projektiin osallistujat ja organisointi, mukaan lukien projektin vastuuhenkilö
- projektin kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma (liite 1)
- projektin aikataulu

Hyvä projektirahoitushakemus kattaa kaikki yllä mainitut osa-alueet ja kuvaa projektin tavoitteita ja sisältöä/tuotoksia (esim. raportti, selvitys, julkaisu, seminaari) konkreettisella tavalla.

### 3.4 Projektirahoituspäätökset 2010

SFS:n toimisto kokoaa rahoitushakemukset ja esittelee ne hallitukselle. Hallitus päättää rahoituksen myöntämisestä tässä ohjeessa ja sen liitteissä kuvattujen ehtojen ja rajoitusten puitteissa 30.4.2010 mennessä.

Hyväksytyistä projekteista laaditaan projektirahoitussopimus (liite 2).

Projektirahoitukseen liittyvät muut yksityiskohtaiset ohjeet esitetään projektirahoituksen yleisissä ehdoissa (liite 3).

## 4. Projektien toteutus ja valvonta

### 4.1 Toteutusvastuu

Vastuu projektin toteuttamisesta on hakijaorganisaatiolla ja sen hakemuksessa nimetyllä vastuuhenkilöllä. Laajoissa projekteissa SFS voi niin halutessaan nimetä oman edustajansa seuraamaan projektin etenemistä esimerkiksi projektin mahdolliseen johtoryhmään.

### 4.2 Projektien raportointi

Kooltaan ja kestoltaan pienistä projekteista (rahoitusosuus alle 20 k€ tai kesto aika alle 6 kk) laaditaan projektin valmistuttua loppuraportti. Loppuraportissa todetaan, miten projektissa saavutettiin sille hakemusvaiheessa asetetut tavoitteet.

Laajemmista yli kalenterivuoden kestävästä projekteista tehdään seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä myös vuosiraportti, josta käy ilmi projektin eteneminen hakemuksessa suunniteltuun verrattuna. Jos arvio tulevan vuoden kuluista ja SFS:n rahoitusosuudesta nousee oleellisesti (> 10 %) alkuperäisestä suunnitelmasta tai projektin aikataulun toteutuminen näyttää vaarantuvan, pitää SFS:ää tässä yhteydessä informoida asiasta mahdollista projektin ja sen rahoituksen uudelleen käsittelyä varten.

14.1.2010

#### 4.3 Projektirahoituksen maksaminen

SFS:n projektirahoituspäätöksen mukainen osuus projektin menoista maksetaan kustannustilitystä vastaan pääsääntöisesti jälkikäteen (monivuotisissa projekteissa vuosittain). Maksatus edellyttää hyväksyttävää raporttia projektin tuloksesta ja toteutuneista eritellyistä kustannuksista. SFS:n rahoitusosuuden perusteena ovat aina hakijajargansaatiolle aiheutuneet todelliset kustannukset ja SFS:n rahoitusosuus voi olla korkeintaan rahoituspäätöksessä myönnetty summa.

Monivuotisissa projekteissa on mahdollista sopia ennakkomaksusta ensimmäisenä vuotena, joka sitten vähennetään ensimmäisen vuoden normaalista maksuosuudesta.

Jos hakija ei ole arvonlisäverovelvollinen, voidaan hakijan maksamia projektikustannuksia hyväksyä arvonlisäveroineen.

#### 4.4 Projektin päättäminen

Projekti tulee saattaa päätökseen sovituksessa ajassa. Pakottavissa tilanteissa voidaan projektille myöntää perustellusta hakemuksesta jatkoaikaa enintään 6 kk.

Liite 1	Projektin kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
Liite 2	Projektirahoitussopimus
Liite 3	Standardisointia edistävän projektitoiminnan rahoitus - yleiset ehdot vuonna 2010