

14.1.2010

STANDARDISOINTIA EDISTÄVÄN PROJEKTITOIMINNAN RAHOITUS – YLEISET EHDOT VUONNA 2010

Näitä ehtoja sovelletaan projektirahoitukseen, jonka SFS:n hallitus on myöntänyt standardisointia edistävän projektitoiminnan rahoitusta koskevan hakuohjeen ja näiden yleisten ehtojen nojalla.

Projektitoiminnan rahoituksen yleisissä ehdoissa kerrotaan ja ohjataan hakuohjetta yksityiskohtaisemmin, miten saajayhteisön tulee toimia ja mitä siltä edellytetään myönteisen rahoituspäätöksen jälkeen.

1.

Projektin raportointi SFS:lle

Saajayhteisön tulee antaa rahoituksen maksamiseksi oikeat ja riittävät tiedot rahoituspäätöksen ja näiden yleisten ehtojen mukaisesti.

1.1

Sisältöraportti, pienet projektit

Kooltaan ja kestoltaan pienistä projekteista (rahoitusosuus alle 20 k€ tai kesto aika alle 6 kk) laaditaan projektiin valmistuttua loppuraportti, jossa todetaan, miten projektissa saavutettiin sille hakemusvaiheessa asetetut tavoitteet.

1.2

Sisältöraportti, laajat projektit

Laajemmista yli kalenterivuoden kestävästä projekteista tehdään kunkin vuoden tammikuun loppuun mennessä vuosiraportti, josta käy ilmi projektin eteneminen hakemuksessa suunniteltuun verrattuna. Projektin valmistuttua laadittavassa loppuraportissa todetaan, miten projektissa saavutettiin sille hakemusvaiheessa asetetut tavoitteet.

Jos arvio tulevan vuoden kuluista ja SFS:n rahoitusosuudesta nousee oleellisesti (> 10 %) alkuperäisestä suunnitelmasta tai projektin aikataulun toteutuminen näyttää vaarantuvan, pitää SFS:ää tässä yhteydessä informoida asiasta mahdollista projektin ja sen rahoituksen uudelleenkäsittelyä varten.

1.3

Kustannustilitys

Saajayhteisön tulee kunkin sisältöraportin yhteydessä antaa SFS:lle myös projektin kustannustilitys.

Kustannustilityksessä tulee ilmoittaa sekä tilityskauden kustannukset että kumulatiiviset kustannukset projektin kestoajan alusta kustannuslajeittain eriteltyinä. Toteutuneet kustannukset raportoidaan täysimääräisinä. Lopputilityksen hyväksymisen jälkeen projektille ei voida esittää enää lisää kustannuksia. Projektin vastuullisen johtajan tulee allekirjoituksellaan vahvistaa, että kustannustilityksessä esitetyt kustannukset ovat projektin

14.1.2010

aiheuttamia ja kohdennettu projektille näiden yleisten ehtojen edellyttämällä tavalla.

2.

Projektin kustannusten seuranta ja hyväksyttävät kustannukset

Saajayhteisön tulee järjestää projektin kustannusten seuranta varten erillinen kirjanpito. Saajan kirjanpitoon tai kustannus-/projekttilaskentaan on avattava tili, laskentakohde projektinumero tai muu laskentatunniste, jolla rahoituspäätöksen tarkoittamasta toiminnasta aiheutuvat kustannukset ovat yksilöitävissä ja kustannusten yhteys kirjanpitoon ja kustannustilitykseen on todennettavissa.

2.1

Yleisperiaatteet

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat projektin kestoaikana syntyneet, saajan kirjanpidossa olevat, maksetut, nettomääräiset ja arvonlisäverottomat projektista aiheutuneet menot.

Hyväksyttäviin kustannuksiin ei saa sisältyä pankki-, korko- eikä vakuutusmenoja, varauksia eikä henkilökunnan virkistysmenoja. Hyväksyttäviä kustannuksia eivät myöskään ole laite-, kalusto- tai investointimenot eivätkä poistot.

Kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen, jos saaja ei ole arvonlisäverovelvollinen tai, jos kustannukset liittyvät sellaiseen toimintaan, joka ei ole arvonlisäverollista, ja maksettava arvonlisävero jää saajan lopulliseksi kustannukseksi.

Kustannusten tulee perustua niitä vastaavien menojen maksutapahtumakirjauksiin.

Menojen tulee olla maksettuja siinä vaiheessa, kun ne tilitetään SFS:lle.

Projektille kohdistettava meno, joka perustuu ennen projektin alkua tehtyyn tilaukseen, voidaan hyväksyä vain, jos tilaukseen liittyy projektin käynnistymiseen kytketty purkamismahdollisuus.

Tarvittaessa SFS:llä tai sen valtuuttamalla on oikeus tarkastaa laskentajärjestelmän luotettavuus tai SFS voi edellyttää lausuntoa laskentajärjestelmien luotettavuudesta saajan ulkopuoliselta hyväksytyltä tilintarkastajalta.

SFS:llä on oikeus jättää hyväksymättä saajan esittämiä kustannuksia, jos on todennäköistä, että ne eivät liity projektiin tai ovat liian suuria projektin tuloksiin nähden.

14.1.2010

2.2

Hyväksyttävät kustannuslajit

SFS voi hyväksyä projektin kustannuksiksi henkilöstökustannuksia, muita projektin toteuttamisesta aiheutuvia välittömiä kustannuksia sekä yleiskustannuksia.

2.2.1

Rahapalkat

Työajan seuranta ja varmennus

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat projektin toteuttamiseen osallistuneiden henkilöiden tehollisen työajan (enintään 11 kk/vuosi/henkilö) ennakonpidätyksenomaiset rahapalkat. Saajayhteisö saa tilittää henkilön kokonaispalkasta ainoastaan projektille kohdistuvan työajan palkan. Palkansaajan kokonaistyöajasta on pyydettäessä esitettävä selvitys. Tilitettävien palkkojen tulee perustua varmennettuun selvitykseen projektille kohdistetusta henkilötyöajasta.

Projektille tilitettävät palkat

SFS:lle tilitettävät palkat eivät saa olennaisesti poiketa siitä tasosta, mitä projektihenkilöstölle on maksettu vastaavantasoisesta työstä projektia edeltävältä ajalta. Tilitettävien palkkojen on lisäksi vastattava saajayhteisön muusta vastaavantasoisesta työstä projektin aikana maksamaa korvausta. SFS voi hyväksyä saajalle syntyneet suuremmat rahapalkat siinä tapauksessa, että projektin toteuttaminen edellyttää uuden henkilön palkkaamista vallitsevaa tasoa korkeammalla palkalla.

Saajan on ilmoitettava SFS:lle, jos tilitettäviin palkkoihin sisältyy tulospalkkioita ja/tai muita vastaavia palkanmaksutapaan liittyviä poikkeuksellisia eriä.

Jos työstä maksettu korvaus on työkorvausta eikä palkkaa, se tilitetään kustannustilityslomakkeen kohdassa Ostetut palvelut.

Saajayhteisön johdon ja hallinnon palkat ovat yleiskustannuksia. Näiden henkilöiden palkkoja voidaan harkinnan mukaan poikkeuksellisesti hyväksyä suorina kustannuksina, mikäli tehty työ kohdistuu suoraan rahoitettavalle projektille. Pyydettäessä myös yhteisön johtoon ja hallintoon kuuluvan henkilön kokonaistyöajasta on esitettävä selvitys.

2.2.2

Henkilösivukustannukset

Henkilösivukustannuksia ovat välilliset palkat (mm. loma-ajan ja sairausajan palkka, lomarahat) sekä sosiaaliturvan ja työterveyshuollon kustannukset.

Henkilösivukustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 25 % maksetuista projektille hyväksytyistä tehollisen työajan palkoista. SFS:llä on kuitenkin oikeus tarkistuttaa henkilösivukustannukset. Tällöin rahoitus maksetaan

14.1.2010

todellisten henkilösivukustannusten perusteella, jos ne jäävät alle kustannusarviossa hyväksytyn tason.

2.2.3

Yleiskustannukset

Yleiskustannuksiksi voidaan hyväksyä projektin kustannusarviossa esitetyn yleiskustannuskertoimen (yleiskustannusprosentti) mukainen osuus projektin tehollisen työajan palkkojen ja henkilösivukustannusten summasta.

Yleiskustannusprosentti saadaan kaavasta $100 \times (\text{johdon ja hallinnon kokonaisrahapalkat} \times 1,25 / \text{henkilöstön kokonaisrahapalkat} \times 1,25)$. Henkilöstön kokonaisrahapalkkoihin sisältyvät myös johdon ja hallinnon kokonaisrahapalkat.

Yleiskustannuksiksi voidaan hyväksyä korkeintaan 25% projektin tehollisen työajan palkkojen ja henkilösivukustannusten summasta, kuitenkin enintään hakijan todelliset yleiskustannukset.

SFS:llä on oikeus tarkistuttaa yleiskustannusprosentti. Tällöin rahoitus maksetaan todellisten yleiskustannusten perusteella, jos ne jäävät alle hakemuksessa esitetyn tai rahoituspäätöksessä hyväksytyn tason.

Yleiskustannusluonteisia menoja ei hyväksytä tilityksen muissa kustannuslajeissa. Yleiskustannuksiin ei saa sisällyttää projektille välittöminä kustannuksina kohdistettuja kustannuksia.

2.2.4.

Matkakustannukset

Matkakustannukset voidaan hyväksyä verovapaista matkakustannusten korvauksista kyseisenä vuonna annetun Verohallituksen päätöksen mukaisesti.

2.2.5

Aine- ja tarvikkeekustannukset

Saajayhteisön ulkopuolelta ostettavat aineet ja tarvikkeet hyväksytään laskutuksen mukaisina. Saajan sisäiset aine- ja tarvikeveloitukset hyväksytään omakustannushintaisina.

2.2.6

Ostetut palvelut

Saajayhteisön ulkopuolelta ostettavat suunnittelu- tms. työt sekä selvitykset voidaan hyväksyä laskutuksen mukaisina.

Lahjoitukset ja stipendit eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia.

2.3

Tulojen huomioon ottaminen

Projektista sen keston aikana mahdollisesti saatavia tuloja ei oteta huomioon kustannuksia vähentävänä tekijänä.

14.1.2010

3.

Rahoituspäätöksen mukaisen osuuden maksaminen

SFS:n rahoitusosuus maksetaan kustannustilitystä vastaan pääsääntöisesti jälkikäteen. Maksettava summa on rahoituspäätöksen mukainen osuus projektin menoista ja maksatus edellyttää hyväksyttävää raporttia projektin tuloksesta (sisältöraportti) ja toteutuneista eritellyistä kustannuksista (kustannustilitys).

SFS:n rahoitusosuuden perusteena ovat aina hakijayhteisölle aiheutuneet todelliset kustannukset ja SFS:n rahoitusosuus voi olla korkeintaan rahoituspäätöksessä mainittu summa. Monivuotisissa projekteissa on mahdollista sopia ennakkomaksusta ensimmäisenä vuotena. Ennakkomaksu vähennetään ensimmäisen vuoden normaalista maksuosuudesta.

SFS maksaa rahoituksen hakijayhteisön ilmoittamalle pankkitilille. Ilmoituksessa tulee olla virallinen allekirjoitus.

4.

Muutokset projektin toteuttamisessa

4.1

Aikataulumuutokset

Projekti tulee saattaa päätökseen sovitussa ajassa. Pakottavissa tilanteissa voidaan projektille myöntää perustellusta hakemuksesta jatkoaikaa enintään 6 kuukautta.

5.

Tulkintajärjestys

Mikäli rahoituspäätöksen ja sen liitteiden välillä on olemassa ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä:

- SFS:n hallituksen rahoituspäätös ja sen erityisehdot;
- yleiset ehdot;
- rahoitushakemus ja sen liitteet.

Liite 1

Kustannustilityslomake